

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

ПМ.04 Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций

Структура отчета

1. Отчет с печатью.
2. Дневник о прохождении практической подготовки с печатью и оценками руководителя предприятия от организации.
3. Задание по практической подготовке.
4. Аттестационный лист с подписью руководителя предприятия и печатью.
5. Лист с видами и качествами выполнения работы.
6. Характеристика обучающегося с подписью руководителя предприятия и печатью.
7. Сертификат с печатью.
8. Приложение в виде полной характеристики базы практики (прикладывается часть курсовой, если база практики сходится с курсовой).

ОТЧЕТ ФОРМИРУЕТСЯ В ПЛАСТИКОВОЙ ПАПКЕ БЕЗ КАНЦЕЛЯРСКИХ ФАЙЛОВ

Параметры страницы:

- Формат – А4;
- Поля (верхнее – 20мм, нижнее – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм);
- Обязательно нумерация страниц;

Оформление текста:

- Текст должен делиться на абзацы;
- Межстрочный интервал – 1,5;
- Абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25;
- Основной текст должен быть выровнен по ширине, заголовки - по центру;
- Гарнитура шрифта «Таймс» - Times New Roman;
- Размер шрифта – для заголовка 14 пт., для основного текста 14 пт.